# Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten und anderen Auslagen

|  |  |
| --- | --- |
| **Name/ Vorname:**  |  |
| **Einsatzstelle:**  |  |
| **Kreditinstitut:** |  |
| **BLZ:**  |  |
| **Kto-Nr.:**  |  |
| **IBAN**  |  |
| **BIC** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anlass der Reise/Auslagen: | Datum | Seminarbezeichnung/Grund |
| [ ]  Seminarvorbereitung  |       |       |
| [ ]  Seminarteilnahme  |       |       |
| [ ]  Ausübung als Jahressprecherin  |       |       |
| [ ]  Ausübung als Bundessprecherin  |       |       |
| [ ]  Öffentlichkeitsarbeit  |       |       |
| [ ]  Anderer Grund  |       |       |
| Bemerkungen: |       |

**Ort, Datum Unterschrift**

***Hier und auf der Rückseite bitte die vollständigen Originalbelege aufkleben. Bei Fahrtkostenabrechnungen sind die Belege für Hin- und Rückfahrt erforderlich. Bei Gruppenkarten sind die Mitreisenden anzugeben.***

**Platz für Eintragungen durch Ökologische Freiwilligendienste Koppelsberg:**

|  |
| --- |
|  |