# Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten und anderen Auslagen

|  |  |
| --- | --- |
| **Name/ Vorname:** |  |
| **Einsatzstelle:** |  |
| **Kreditinstitut:** |  |
| **BLZ:** |  |
| **Kto-Nr.:** |  |
| **IBAN** |  |
| **BIC** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anlass der Reise/Auslagen: | Datum | Seminarbezeichnung/Grund |
| Seminarvorbereitung |  |  |
| Seminarteilnahme |  |  |
| Ausübung als Jahressprecherin |  |  |
| Ausübung als Bundessprecherin |  |  |
| Öffentlichkeitsarbeit |  |  |
| Anderer Grund |  |  |
| Bemerkungen: |  | |

**Ort, Datum Unterschrift**

***Hier und auf der Rückseite bitte die vollständigen Originalbelege aufkleben. Bei Fahrtkostenabrechnungen sind die Belege für Hin- und Rückfahrt erforderlich. Bei Gruppenkarten sind die Mitreisenden anzugeben.***

**Platz für Eintragungen durch Ökologische Freiwilligendienste Koppelsberg:**

|  |
| --- |
|  |